



Dodatok č. 16K441001 k zmluve č. 07K441137 o zabezpečení poskytovania stravovania zo dňa 17.9.2007 (ďalej len ako „Zmluva“), ktorým sa menia zmluvné strany nasledovne:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu:
Jozef Adamec
IČO: 36391 000
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449
Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
Peňažné ústavy:
SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,
PRIMA banka, a.s., IBAN: SK54 5600 0000 0003 0081 6001,
ČSOB banka, a.s., IBAN: SK07 7500 0000 0040 0789 7621,
VÚB banka, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,
OTP banka, a.s., IBAN: SK16 5200 0000 0000 0433 5086,
Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897
Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,
E-mail: infoservis@doxx.sk
(Ďalej len ako „dodávateľ“)

MBB a.s.
ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpená: Ing. Dušan Argaláš, predseda predstavenstva
JUDr. Juraj Džmura, člen predstavenstva
IČO: 36039225
DIČ: 2020093504, IČ DPH: SK2020093504
Register: OS v BB, Oddiel Sa, v.č. 601/S
Peňažný ústav: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK34 1100 0000 0026 2713 0238
Tel.: 048/4143151
e-mail: petrovicova@bpmmbb.sk
(Ďalej len ako „klient“)
(Ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa dodania:

Meno: **Iveta Petrovičová**, doklad totožnosti:
Meno: doklad totožnosti:

Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

- Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina
Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk
 Pobočka dodávateľa: ČSA 24, 974 01 Banská Bystrica
Tel.: 048/4146740, fax: 048/4146741, e-mail: sl-bystrica@doxx.sk

Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

- Dodáť na adresu klienta: poštou kuriérom dobierka poštou dobierka kuriérom
 Vydať na pobočke dodávateľa

Personalizácia (obáľkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia: áno nie

Spôsob zasielania faktúr:

- Papierová forma
 Elektronická forma faktúry (ďalej len „EF“)
E-mail pre zasielanie EF:

Úvodné ustanovenia

Týmto dodatkom sa v Zmluve č. 07K441137 o zabezpečení poskytovania stravovania zo dňa 17.9.2007 mení len jedna zo zmluvných strán Zmluvy, ktorou je klient, a to z toho dôvodu že spoločnosť BPM s.r.o. bola ku dňu

31.12.2015 zrušená bez likvidácie, formou zlúčenia s nástupníckou spoločnosťou MBB a.s. a to tak, že univerzálnym právnym nástupcom zanikajúcej spoločnosti BPM s.r.o. sa stala od 01.01.2016 nástupnícka spoločnosť MBB a.s.

*

Ostatné ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti v pôvodnom znení.

Tento dodatok je v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpísania tohto dodatku poslednou zmluvnou stranou tohto dodatku a účinnosť nadobúda v zmysle § 47a odsek 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovej stránke klienta www.mbb.sk.

Tento dodatok je vyhotovený v troch (3) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) rovnopis tohto dodatku obdrží dodávateľ a dva (2) rovnopisy tohto dodatku obdrží klient. Každý rovnopis tohto dodatku má platnosť originálu.

Zmluvné strany prehlasujú, že si tento dodatok prečítali, jej obsahu porozumeli, tento dodatok nebol uzatvorený v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku sú nasledovné prílohy:

1. **Príloha č. 1:** VOP k zmluve o dodávkach produktov
2. **Príloha č. 2:** Cenník poštovného platný od 01.09.2015
3. **Príloha č. 3:** Výpis z obchodného registra nástupníckej spoločnosti MBB a.s.

*

V Banskej Bystrici dňa 19.02.2016

Dodávateľ:

.....
DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Jozef Adamec
osoba splnomocnená konateľom
k podpisu

V Banskej Bystrici dňa 19.02.2016

Klient:

.....
MBB a.s.
Ing. Dušan Argaláš
predseda predstavenstva

.....
MBB a.s.
JUDr. Juraj Džmura
člen predstavenstva

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú obchodno-závazkový vzťah medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom, ktorý vzniká na základe uzatvorenia zmluvy o dodávkach produktov.
- 1.2 VOP sú súčasťou zmluvy o dodávkach produktov uzavretej medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom.
- 1.3 Spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľ a tretia osoba ako klient podpisom zmluvy o dodávkach produktov pristupujú k týmto VOP, ktoré sa týmito pre nich stávajú záväznými.
- 1.4 Práva a povinnosti spoločnosti DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľa a tretej osoby ako klienta, ktoré nie sú upravené v zmluve o dodávkach produktov ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

II. Vymedzenie pojmov

- 2.1 Produkty spoločnosti DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP) (ďalej spoločne ako „produkty“) sú účelovo viazanou ceninou.
- 2.2 Dodávateľ - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, NP, BP) a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „dodávateľ“).
- 2.3 Klient - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť sebe a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient môže zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom dodávateľa, ktorý je oprávnený poskytovať stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient môže na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení využiť služby dodávateľa, ktorý je oprávnený tieto služby zabezpečiť (sprostredkovať).
- 2.4 Vybrané zmluvné zariadenie - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácie pracovných síl ako i realizácie sociálnej politiky na základe akceptácie jeho produktov. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom dodávateľa.
- 2.5 Zmluva o dodávkach produktov - je zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta alebo zmluva o zabezpečení pitného režimu alebo zmluva o zabezpečení benefičných poukážok uzavretá medzi dodávateľom a klientom (ďalej ako „zmluva“).
- 2.6 Webová stránka dodávateľa - je internetová stránka www.doxxlistky.sk

III. Vymedzenie ustanovení zmluvy

- 3.1 Produkty
 - 3.1.1 Vyhotovenie produktov zabezpečuje dodávateľ. Produkt má na prednej strane vyznačený rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu a je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na druhej strane produktu je miesto pre pečiatku zariadenia, ktoré produkt akceptovalo, poučenie o použití produktov a tiež telefonický kontakt a webová stránka dodávateľa. Každý produkt obsahuje množstvo ochranných znakov proti jeho zneužitiu a sfaľšovaniu. Produkty sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov.
 - 3.1.2 Stravný lístok - je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
 - 3.1.3 Nápojová poukážka - je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na nápojovej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
 - 3.1.4 Benefičná poukážka - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na benefičnej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení.
 - 3.1.5 Nepoužitý produkt je možné vymeniť za produkty platné pre nový kalendárny rok jednorázovo, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Výmena produktov je možná až po uplynutí doby ich platnosti. Klient môže požiadať o výmenu produktov len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka dodávateľ nepoužitý a už neplatný produkt klientovi nemôže vymeniť.
- 3.2 Objednávanie produktov
 - 3.2.1 Na základe uzavretej zmluvy prijíma dodávateľ objednávky klienta doručené osobne, zaslané e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná. Objednávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Objednávka bude vybavená max. do 2 pracovných dní od jej prijatia, ak v zmluve nie je uvedené inak.
 - 3.2.2 Dodávateľ vystaví klientovi zálohovú faktúru a až po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet dodávateľa si klient môže prevziať produkty na pobočke dodávateľa, alebo klientovi budú produkty zaslané spolu s daňovým dokladom, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Klient si môže kúpiť produkty v hotovosti na pobočke dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov klientovi na dobierku klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade doručovateľská služba.
 - 3.2.3 Formulár objednávky produktov je sprístupnený na webovej stránke dodávateľa.
- 3.3 Cena a finančné vzťahy

Cenou sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, výška poplatku (odmeny) dodávateľa za predaj produktov z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov a prípadne ďalšie poplatky v zmysle aktuálneho cenníka - provízia, manipulačný poplatok, poštovné a poistné a poplatok za výmenu stravných lístkov, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

 - 3.3.1 Odmena dodávateľa (provízia) Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za predaj produktov vo výške dohodnutej percentuálne z celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke klienta, podľa aktuálneho cenníka za služby dodania produktov. Minimálna výška odmeny dodávateľa (provízie) na jeden daňový doklad je 6,- EUR bez DPH, pokiaľ nie je zmluvne dohodnuté inak.

V prípade, že suma minimálnej výšky odmeny dodávateľa (provízie) bude vyššia ako 3 % z celkovej sumy objednaných produktov, tento bod sa neaplikuje.

3.3.2 Manipulačný poplatok

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku za personalizáciu produktov.

Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov je účtovaný vtedy, ak si klient túto službu objedná. Cena je určená podľa počtu objednaných a dodaných produktov v kusoch nasledovne:

- do 5.000 ks 10,- EUR,
- od 5.001 ks do 10.000 ks 15,- EUR,
- od 10.001 ks do 20.000 ks 20,- EUR
- od 20.001 ks do 50.000 ks 25,- EUR,
- od 50.001 ks do 100.000 ks 30,- EUR
- od 100.001 ks 40,- EUR.

3.3.3 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného za doručenie objednaných produktov klientovi, ak si klient neprevezme osobne produkty a dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla, resp. na požadované odberné miesto/a (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom). Aktuálny cenník poštovného a poistného tvorí prílohu zmluvy.

3.3.4 Provízia a všetky poplatky uvedené v ods. 3.3. v bodoch 3.3.1 – 3.3.3 VOP sú uvedené bez DPH.

3.4 Práva a povinnosti dodávateľa

3.4.1 Dodávateľ má nárok na úhradu ceny zo strany klienta za poskytnutú službu.

3.4.2 Dodávateľ je povinný odovzdať alebo doručiť klientovi produkty objednané na základe uzavretej zmluvy až po úhrade predmetnej sumy dodávateľovi, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.

3.4.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť akceptovanie produktov vo vybraných zmluvných zariadeniach, s ktorými má uzavreté zmluvy o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácii pracovných síl ako i realizácii sociálnej politiky, a to na základe akceptovania produktov vydaných dodávateľom.

3.4.4 Dodávateľ sa zaväzuje vybrané zmluvné zariadenia, ktoré prijímajú ním vydané produkty, pri vstupe viditeľne označiť etiketami s jeho logom.

3.4.5 Dodávateľ sa zaväzuje rozširovať počet vybraných zmluvných zariadení a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke dodávateľa.

3.4.6 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

3.5 Práva a povinnosti klienta

3.5.1 Klient má na základe uzavretej zmluvy právo objednávať si u dodávateľa produkty pre svojich zamestnancov.

3.5.2 Klient je povinný uhrádzať dodávateľovi riadne a včas dohodnutú cenu za poskytnuté služby, ktorú tvorí nominálna hodnota objednaných produktov, cena dodávateľa za poskytnuté služby z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov v zmysle aktuálneho cenníka dodávateľa.

3.5.3 Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov o spôsobe používania produktov v zmysle časti II. Vymedzenie pojmov – stravné lístky, nápojové poukážky a benefičné poukážky ako aj v zmysle časti III. VOP.

3.5.4 Klient je povinný používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry vystavenej dodávateľom.

3.5.5 Klient je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi zmeny kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k preberaniu produktov a adresu doručenia /resp. adresie doručenia/. V prípade, že klient dodávateľovi tieto zmeny neoznámí, je zodpovedný za všetky vzniknuté škody a problémy vyplývajúce z tohto dôvodu.

3.5.6 Klient sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

IV. Reklamácia

4.1 Klient je povinný uplatniť reklamáciu dodaných produktov písomne v sídle dodávateľa alebo poslať na adresu sídla dodávateľa. Dodávateľ o výsledku šetrenia reklamácie klienta písomne informuje, a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.

4.2 Dodávateľ má právo predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie uvedenú v bode 4.1 VOP. V takomto prípade musí klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia šetrenia reklamácie a po skončení šetrenia poskytnúť informácie o jej výsledku.

4.3 V prípade chybných fakturácií majú dodávateľ a klient nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámí túto skutočnosť dodávateľovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie dodávateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí dodávateľ, bezodkladne vyhotoví opravenú faktúru.

V. Osobitné ustanovenia

5.1 Doručovanie korešpondencie

Dodávateľ bude doručovať písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú klientom v záhlaví zmluvy alebo písomne oznámenú inú adresu. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a klient túto zmenu neoznámí dodávateľovi, dodávateľ a klient sa dohodli, že za doručení sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola klientom prevzatá v odbernej lehote a bola z taktu určenej adresy klienta vrátená naspäť dodávateľovi, a to dňom jej vrátenia dodávateľovi ako odosielateľovi. Korešpondencia sa považuje za doručení aj v prípade odmietnutia jej prevzatia klientom.

5.2 Doručovanie produktov

Produkty si môže klient prevziať osobne na pobočke dodávateľa, alebo na jeho žiadosť mu budú doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je klient povinný uhradiť poštovné a poistné za doručenie objednaných produktov klientovi podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.

5.3 Pohľadávky

Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzavretej zmluvy na tretie osoby. Ide najmä o pohľadávky, ktoré vznikli dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností (záväzkov) klienta.

5.4 Spracovanie údajov

5.4.1 Klient súhlasí so spracovaním údajov v rozsahu údajov uvedených v zmluve, a to na štatistické účely dodávateľa, najmä na účely spracovania a vyhodnocovania informácií o využívaní služieb sprostredkovaných dodávateľom.

5.4.2 Klient tiež súhlasí s použitím jeho kontaktných údajov na marketingové účely, ktorými sa propagujú služby sprostredkované dodávateľom.

5.5 Telefonické hovory

Klient je uzrozumený s tým, že hovory na zákazníckych linkách dodávateľa môžu byť zaznamenávané v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VI. Záverečné ustanovenia

6.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 23. 10. 2013. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.

6.2 Platné všeobecné obchodné podmienky sú zverejnené na webovej stránke dodávateľa.

6.3 Klient podpisom zmluvy berie na vedomie a súhlasí s tým, že dodávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne, bez súhlasu klienta zmeniť, doplniť alebo nahradiť VOP. Zmenené/doplnené/nové VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke dodávateľa a týmto dňom sa stavajú záväzné pre dodávateľa a klienta.

Pošta

Poistený list I. trieda

Maximálna hodnota zásielky je 500,- EUR

Hodnota SL	Poštovné, balné, poštové v EUR
do 300 EUR	3,00 €
do 500 EUR	4,00 €

* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

Dobierka poštou do 24 hod. (s povinnosťou platby na pošte)

Maximálna hodnota zásielky na dobierku je 500 EUR.

Hodnota SL	Poštovné, balné, poštové v EUR
do 300 EUR	3,50 €
do 500 EUR	4,50 €

* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

Kuriér

Doručenie kuriérom

Hodnota SL	Poštovné, balné, poštové v EUR
do 600	5,00 €
do 1600 EUR	7,00 €
do 3200 EUR	9,00 €
nad 3200 EUR	9 + 0,1%*

* 0,1 % sa počíta zo sumy nad 3.200 EUR.

Dobierka kuriérom do 24 hod. (s povinnosťou platby kuriérovi)

Hodnota SL	Poštovné, balné, poštové v EUR
do 600	6,00 €
do 1600 EUR	8,00 €
do 5000 EUR	10,00 €

Maximálna výška dobierky je 5.000 EUR.

Príplatok za doplnkové kuriérske služby

Hodnota SL	Cena služby
Doručenie do 10.00 hod. (len vo vybraných mestách)*	2,50 €
Doručenie do 14.00 hod.	1,00 €
Doručiť v sobotu (len vo vybraných mestách)*	2,50 €

* Zoznam miest, v ktorých je služba poskytovaná, nájdete na www.posta.sk

Ceny sú uvedené bez DPH.

Cenník má len informačný charakter, dodávateľ si vyhradzuje právo upravovať ceny na základe úpravy cien prepravných spoločností.

MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY



OBCHODNÝ REGISTER

NA INTERNETE

Slovensky  |  English

Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony !

Oddiel: Sa

Vložka číslo: 601/S

Obchodné meno:	MBB a.s.	(od: 11.01.2000)
Sídlo:	ČSA 26 Banská Bystrica 974 01	(od: 11.01.2000)
IČO:	36 039 225	(od: 11.01.2000)
Deň zápisu:	11.01.2000	(od: 11.01.2000)
Právna forma:	Akciová spoločnosť	(od: 11.01.2000)
Predmet činnosti:	staviteľ - vykonávanie jednoduchých stavieb a poddodávok	(od: 11.01.2000)
	vykonávanie bytových a občianskych stavieb	(od: 11.01.2000)
	vykonávanie inžinierskych a priemyselných stavieb	(od: 11.01.2000)
	činnosť stavebného dozoru : pozemné stavby	(od: 11.01.2000)
	inžinierska činnosť v stavebníctve: * obstarávanie prác a dodávok v stavebníctve, * vykonávanie prác a výkonov pre investorov charakteru vypracovania koncepcií a štúdií, * rozpočtovanie, fakturácia a kalkulácia stavieb	(od: 11.01.2000)
	kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľnej živnosti	(od: 11.01.2000)
	kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti v rozsahu voľnej živnosti	(od: 11.01.2000)
	sprostredkovanie obchodu, služieb a výroby	(od: 11.01.2000)
	poskytovanie leasingových služieb	(od: 11.01.2000)
	faktoring	(od: 11.01.2000)
	forfaiting	(od: 11.01.2000)
	správa nehnuteľností	(od: 27.07.2005)
	reklamná a propagačná činnosť	(od: 27.07.2005)
	marketingová činnosť	(od: 27.07.2005)
	obstarávanie služieb spojených so správou nehnuteľností	(od: 27.07.2005)
	prevádzkovanie odstavných plôch pre motorové vozidlá slúžiacich na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti	(od: 11.04.2008)
	prevádzkovanie verejných vodovodov - kategória II	(od: 09.07.2015)

prevádzkovanie verejnej kanalizácie - kategória II (od: 09.07.2015)

prenájom bytov a nebytových priestorov (od: 01.01.2016)

prenájom a kúpa nehnuteľností (od: 01.01.2016)

vedenie účtovníctva (od: 01.01.2016)

správa bytového a nebytového fondu (od: 01.01.2016)

prevádzkovanie športových zariadení (od: 01.01.2016)

prípravné práce k realizácii stavby (od: 01.01.2016)

uskutočňovanie stavieb a ich zmien (od: 01.01.2016)

dokončovacie stabebné práce pri realizácii interiérov a exteriérov (od: 01.01.2016)

Štatutárny orgán:

predstavenstvo (od: 27.02.2001)

Ing. Dušan Argaláš - predseda
Krivánska 6615/28 (od: 18.02.2016)

Banská Bystrica 974 11
Vznik funkcie: 01.02.2016

JUDr. Juraj Džmura - člen (od: 18.02.2016)

Roboťnícka 1123/15
Banská Bystrica 974 01
Vznik funkcie: 01.02.2016

Konanie menom spoločnosti:

Vo všetkých veciach sú v mene spoločnosti oprávnení konať a podpisovať vždy spoločne dvaja členovia predstavenstva, z ktorých jedným je vždy predseda predstavenstva. Za spoločnosť podpisuje predseda predstavenstva spolu s jedným z členov predstavenstva tak, že k vytlačenému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti a svojmu menu a priezvisku pripoja svoje podpisy. (od: 18.02.2016)

Základné imanie:

16 395 562,384682 EUR Rozsah splatenia: 16 395 562,384682 EUR (od: 26.06.2009)

Akcie:

Počet: 999 (od: 26.06.2009)

Druh: kmeňové

Podoba: listinné

Forma: akcie na meno

Menovitá hodnota: 111,531568 EUR

Počet: 1 (od: 26.06.2009)

Druh: kmeňové

Podoba: listinné

Forma: akcie na meno

Menovitá hodnota: 79,333467 EUR

Počet: 49057 (od: 26.06.2009)

Druh: kmeňové

Podoba: listinné

Forma: akcie na meno

Menovitá hodnota: 331,939189 EUR

Počet: 1 (od: 26.06.2009)

Druh: kmeňové

Podoba: listinné

Forma: akcie na meno

Menovitá hodnota: 122,22001 EUR

Akcionár:

Mesto Banská Bystrica (od: 01.01.2016)
Československej armády 26
Banská Bystrica 974 01

Dozorná rada:

Ing. Michal Škantár - predseda dozornej rady (od: 17.06.2015)

Sitniánska 6596/3

Banská Bystrica 974 01

Vznik funkcie: 15.03.2011

Ing. Milan Lichý - člen dozornej rady (od: 22.03.2007)
 Sitnianska 6593/12
 Banská Bystrica 974 11
 Vznik funkcie: 05.03.2007

Mgr. Matúš Molitóris - člen dozornej rady (od: 17.06.2015)
 Javornicka 6172/51
 Banská Bystrica 974 01
 Vznik funkcie: 06.05.2015

PhDr. Vladimír Sklenka - člen dozornej rady (od: 17.06.2015)
 Okružná 1863/12
 Banská Bystrica 974 01
 Vznik funkcie: 06.05.2015

RNDr. Ladislav Topol'ský - člen dozornej rady (od: 17.06.2015)
 Internátna 673/27
 Banská Bystrica 974 01
 Vznik funkcie: 06.05.2015

Ďalšie právne
skutočnosti:

Akciová spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou zo dňa 23.11.1999 a rozhodnutím zakladateľov osvedčeným do notárskej zápisnice č. NZ 304/99 v zmysle § 154 a nasl. zák.č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov. (od: 11.01.2000)

. Mimoriadne valné zhromaždenie spoločnosti dňa 5.12.2000 prijalo zmenu stanov. (od: 27.02.2001)

. Na mimoriadnom valnom zhromaždení konanom dňa 28.3.2001 boli odvolaní a zvolení členovia orgánov spoločnosti. (od: 07.06.2001)

. Mimoriadne valné zhromaždenie konané 20.12.2001 schválilo nové znenie stanov. (od: 15.03.2002)

. Na mimoriadnom valnom zhromaždení konanom dňa 30.01.2003 bola schválená zmena stanov a úplné znenie stanov bolo uložené do zbierky listín, N13/2003, NZ6688/2003. Schválená výška základného imania je 611 819 000 Sk. (od: 28.01.2004)

. Valné zhromaždenie dňa 10.12.2003 schválilo zmenu stanov. (od: 24.06.2004)

Zlúčenie, splnutie,
rozdelenie
spoločnosti:

Spoločnosť je právnym nástupcom v dôsledku zlúčenia (od: 01.01.2016)

Spoločnosť zaniknutá
zlúčením, splnutím
alebo rozdelením:

BPM s.r.o.
Timravy 12 (od: 01.01.2016)
Banská Bystrica 974 64

Dátum aktualizácie
údajov:

17.02.2016

Dátum výpisu:

19.02.2016

O obchodnom registri SR | [Návod na používanie ORI](#) | [Naša adresa](#)
 Vyhľadávanie podľa : obchodného mena | identifikačného čísla
 sídla | spisovej značky | priezviska a mena osoby

[Aktuálne zmeny](#) | [Informácie o registrových súdoch](#)
[Formuláre na podávanie návrhov na zápis do obchodného registra](#)